

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๒)

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปึกธงชัย

.....

ผู้มาประชุม	จำนวน.....คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน.....คน
- ผู้ลาประชุม	จำนวน.....คน
- ผู้ขาดประชุม	จำนวน..... คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน..... คน

เปิดประชุมเวลา ๙.๓๐ น. โดยนายสมชาย วิริยะรัตนสินสุข ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม และนายธนากร หงษ์อินทร์ ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลปึกธงชัยทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย และนางสาวลิระกุล ทวีพุดซา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการทำหน้าที่เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภา - บัดนี้ผู้มาประชุมได้เข้าห้องประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมต่อไป

ประธาน - เมื่อที่ประชุมมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑) ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี เลขานุการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงานเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน
- ๒) ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร เลขานุการ และที่ปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ รวมถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมและบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ร่วมกันเนื่องในวันสำคัญ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธาน - ด้วยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยได้เสนอรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการได้ตรวจความถูกต้องแล้ว เสนอต่อสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยเพื่อรับรอง

/ดังนั้น...

ดังนั้นจึงขอให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาอีกครั้งหนึ่งว่ามีข้อความใดที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ เพื่อจะได้ให้ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป เชิญเสนอได้

(เปิดโอกาสให้ที่ประชุมได้เสนอ)

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแล้วต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภาท่านใด เห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ขอให้ยกมือขึ้น”

มติที่ประชุม

.....

(รับรอง.....เสียง ไม่รับรอง.....เสียง งดออกเสียง.....คน)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ประธาน

- ด้วยนางสมปอง หมุนดอน ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลปึกธงชัย ได้ยื่นญัตติ เสนอร่างเทศบัญญัติตำบลปึกธงชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อตราเป็นเทศบัญญัติ ก่อนที่จะเสนอต่อนายอำเภอปึกธงชัยอนุมัติ และให้ นายกเทศมนตรีตำบลปึกธงชัย ประกาศบังคับใช้ต่อไป

เพื่อให้การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบล ปึกธงชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ตามที่ทางราชการกำหนด จึงขอให้เลขานุการสภา ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจง

เลขานุการสภา

- เรียนประธานสภาที่เคารพ ผมขอชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติให้กับที่ประชุมสภาได้รับทราบ ดังนี้

- ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้าย ระเบียบนี้

เมื่อประธานสภาท้องถิ่นได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่า ถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้น แต่เป็นการประชุมอันรีบด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม ถ้า ตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับญัตตินั้น เว้น แต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ให้ ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไปยังผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อพิจารณาให้คำ

/รับรอง...

รับรอง หากผู้บริหารท้องถิ่นไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าวจากประธานสภาท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว

- ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน หมายความว่าร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร

(๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้

(๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

(๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวกับการเงินที่จะต้องมีการรับรองของผู้บริหารท้องถิ่นให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นถือเป็นที่สุด การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยงบประมาณ

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ผู้เสนอคือผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) โดยให้ยื่นตามแบบที่กำหนด

การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณ ให้พิจารณาเป็นสามวาระคือ

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ

การแถลงญัตติต้องดำเนินการโดยนายกเทศมนตรี หรืออาจมอบหมายเป็นหนังสือให้รองนายก เลขานุการนายกหรือที่ปรึกษานายก เป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

ในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องให้มีการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นพอสมควร จึงลงมติรับหลักการ

เมื่อสภาได้ลงมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะเข้าสู่วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยญัตติที่สภาจะต้องดำเนินการหารือเพื่อลงมติคือ

๑. จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓ - ๗ คน)

๒. เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ

๓. กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้อง

กำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่สภามิตรรับหลักการแห่ง  
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น

- การเลือกคณะกรรมการแปรญัตติให้เลือกครั้งละ ๑ ตำแหน่ง
- การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ให้แจ้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภา  
เทศบาล ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง
- คำเสนอแปรญัตติให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการแปรญัตติ กรณีสมาชิก  
สภาให้มีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน
- กรณีที่ผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเกิน ๓๐ นาที นับแต่ที่คณะกรรมการแปร  
ญัตติเริ่มประชุม ถือว่าถอนญัตติ
- การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ให้ทำได้ในลักษณะนี้ คือ
  ๑. ลดรายจ่าย (ตัดทิ้งโครงการ)
  ๒. ขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย (ตัดเงินลดลง แต่ยังคงมีเหลืออยู่)
  ๓. ขอต้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ขอเพิ่มเติมรายจ่าย (ขอเพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย  
ให้สูงขึ้นกว่าที่ได้ขอไว้เดิม)
  ๔. เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย โดยต้องมีคำรับรอง  
จากนายกเทศมนตรี

**หมายเหตุ** กรณีข้อ ๓ และข้อ ๔ ยื่นได้เฉพาะนายกเทศมนตรี หากสมาชิกสภาเป็นผู้ยื่น  
ต้องให้นายกเทศมนตรีลงนามในญัตติด้วย

- ห้ามแปรญัตติในลักษณะ ดังนี้
  ๑. ดอกเบี้ย และเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
  ๒. รายจ่ายซึ่งต้องจ่ายตามกฎหมาย

หมายเหตุ หากไม่ทราบว่ารายจ่ายใดเป็นข้อผูกพันตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ประธานสภา  
เป็นผู้วินิจฉัย

การลงมติในวาระ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

- ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติ หรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไข  
เท่านั้น

- ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาอยู่ในที่ประชุมครบ  
องค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุม จะมีการลงมติไม่ได้

การพิจารณาในวาระ ๓ ขึ้นลงมติ (เห็นชอบ)

- ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอัน  
สมควร

การส่งร่างเทศบัญญัติให้อำเภอ/จังหวัด พิจารณา

- เทศบาลตำบล ส่งให้อำเภอพิจารณาภายใน ๗ วัน

ประธาน

- ตามที่เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีให้สอบถามได้  
( เปิดโอกาสให้มีการซักถาม)

.....  
 .....  
 .....

มติที่ประชุม

.....

ประธาน

- ขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย เชิญเสนอได้

นายกเทศมนตรี

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย  
ข้าพเจ้าขอเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลปรางค์ชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างเทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้วดังนี้

**หลักการ** ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติตำบลปรางค์ชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยตั้งงบประมาณไว้รวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๒๗,๐๐๐ บาท

**เหตุผล** การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ ได้มีการตั้งงบประมาณรายรับไว้ใกล้เคียงกับงบประมาณในปีที่ผ่านมา ซึ่งประมาณการรายจ่าย ได้นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีของเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ทั้งนี้เพื่อความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

สำหรับรายละเอียดประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย จะได้มอบหมายให้ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไป

ประธาน

- ขอเชิญให้ท่านปลัดเทศบาลตำบลได้ชี้แจง

/ประมาณ...

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

**ด้านบริหารทั่วไป**

แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๒,๓๑๐,๙๙๓.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๐๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม**

แผนงานการศึกษา จำนวน ๔,๑๓๘,๗๓๗.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๒,๕๔๘,๙๘๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๒,๒๕๙,๐๘๒.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๔๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

**ด้านเศรษฐกิจ**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**ด้านการดำเนินงานอื่น**

แผนงานงบบกลาง จำนวน ๑๐,๔๖๔,๒๐๘.๐๐ บาท

**รวมทั้งสิ้น ๓๗,๑๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท**

(เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยได้สอบถาม)

.....  
.....  
.....  
.....

ประธาน

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปึกธงชัย ได้เสนอญัตติร่างเทศบัญญัติตำบลปึกธงชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมเสนอหลักการและเหตุผล รวมถึงการชี้แจงรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณดังกล่าวในที่ประชุมสภาได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใด มีข้อซักถาม หรือข้อคิดเห็น ขอเชิญอภิปรายได้

(เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลได้อภิปราย และผู้บริบทตอบ)

.....  
.....  
.....

/ประธาน...

ประธาน - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดอภิปรายแล้ว ต่อไปจะเป็นการลงมติในวาระแรก  
ของร่างเทศบัญญัติตำบลปักธงชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ “สมาชิกสภาเทศบาลท่านใด เห็นชอบให้รับหลักการของร่างเทศบัญญัติตำบล  
ปักธงชัย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ท่าน  
นายกเทศมนตรีตำบลปักธงชัยเสนอ ไห้ยกมือขึ้น”

มติที่ประชุม

.....  
(เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)

ประธาน

- เป็นอันว่าที่ประชุมรับหลักการของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่  
นายกเทศมนตรีเสนอ

ก่อนที่จะได้มีการพิจารณาในวาระที่ ๒ คือขั้นการแปรญัตติ จะได้ให้ที่ประชุมสภา  
ได้เสนอคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะให้มีจำนวนเท่าใดระหว่าง ๓ - ๗ คน ขอให้สมาชิก  
สภาเทศบาลได้เสนอ

(ให้สมาชิกสภา เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ)

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอจำนวน.....คน

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอจำนวน.....คน

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ประธาน

- ตามที่มีสมาชิกเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน.....คน สมาชิกสภาท่าน  
ใดเห็นชอบ ไห้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

.....  
(เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)

ประธาน

- เมื่อได้จำนวนคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ต่อไปให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอ  
ชื่อสมาชิกสภาเทศบาลที่เห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ให้เสนอได้

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เป็น

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการปรณัติ

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เป็น

คณะกรรมการปรณัติ

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เป็น

คณะกรรมการปรณัติ

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เป็น

คณะกรรมการปรณัติ

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง  
.....ขอเสนอ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล..... เป็น

คณะกรรมการปรณัติ

ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

ประธาน

- ต่อไปจะเป็นการลงมติ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้.(นาย/นาง/นางสาว).....  
นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการปรณัติ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

.....  
(เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)

/ประธาน...

- ประธาน - สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้.(นาย/นาง/นางสาว).....  
 นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ให้งมมือขึ้น
- มติที่ประชุม .....
- (เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)
- ประธาน - สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้.(นาย/นาง/นางสาว).....  
 นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ให้งมมือขึ้น
- มติที่ประชุม .....
- (เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)
- ประธาน - สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้.(นาย/นาง/นางสาว).....  
 นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ให้งมมือขึ้น
- มติที่ประชุม .....
- (เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)
- ประธาน - สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้.(นาย/นาง/นางสาว).....  
 นามสกุล.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ให้งมมือขึ้น
- มติที่ประชุม .....
- (เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)
- ประธาน - ต่อไปให้สมาชิกสภาเทศบาลได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ และสถานที่รับคำแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่สภามีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณนั้น เที่ยงเสนอได้
- (ให้สมาชิกสภา เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่วัน และสถานที่เสนอคำแปรญัตติ)
- ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 .....ขอเสนอจำนวน.....วัน สถานที่.....
- ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ
๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
- ชื่อสมาชิกผู้เสนอ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
 .....ขอเสนอจำนวน.....วัน สถานที่.....
- ผู้รับรอง จำนวน ๒ คน คือ

๑.(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

๒.(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ประธาน

- ตามที่มีสมาชิกเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน...วัน สถานที่  
.....สมาชิกสภาท่าน

ใดเห็นชอบ ให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

.....

(เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....คน)

ประธาน

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก เพื่อเลือกประธานและ  
เลขาธิการคณะกรรมการแปรญัตติ ให้เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลเป็นผู้เรียกประชุม

เลขาธิการ

- ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติครั้งแรก เพื่อเลือกประธานและเลขาธิการ  
คณะกรรมการแปรญัตติ เป็นวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้อง  
ประชุมเทศบาลตำบลปึกธงชัย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ประธาน

- ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยครั้งต่อไป ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.  
๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปึกธงชัย การแต่งกายชุด  
เครื่องแบบสีกากีคอพับ

มติที่ประชุม

.....

ประธาน

- เมื่อไม่มีเรื่องพิจารณาเพิ่มเติมแล้ว ขอขอบคุณคณะผู้บริหารเลขาธิการและที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลหัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
อีกครั้งหนึ่ง ขอปิดประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....