



ประกาศเทศบาลตำบลปักษ์ชัย

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้  
รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลปักษ์ชัย

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลปักษ์ชัยได้มีประกาศเทศบาลตำบลปักษ์ชัย เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และ  
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล  
หรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปักษ์ชัย ที่ ๓๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ตรวจพิจารณา  
ประกาศฯ ฉบับข้างต้นแล้วเห็นว่า การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของบุคคลและคณะกรรมการ  
ยังไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕  
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์หนังสือกระทรวงการคลัง  
และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง จึงให้แก้ไข  
ประกาศฯ ฉบับดังกล่าว และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ขึ้นใหม่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงาน  
ก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑ วรรคสอง)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่  
ตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖

และข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน (ตามอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง (ตามอัตราเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้เทศบาลตำบลปรางค์ชัย จ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือนค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงิน ไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

#### ๕.๒ หน่วยงานของรัฐ

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

๘. เทศบาลตำบลปึกธงชัย กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลปึกธงชัย เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๘.๑ กำหนดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการทุกคณะ ในทุกวงเงิน ตามสัญญาหรือทุกวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามสิทธิที่บุคคลหรือคณะกรรมการพึงจะได้รับอย่างเหมาะสม รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการ

๘.๓ หลักฐานการเบิกจ่าย

(๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

(๒) รายงานการประชุม (กรณีที่ต้องมีการประชุม) พร้อมสำเนาภาพถ่ายการประชุม

(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

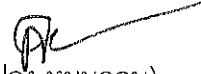
(๔) บันทึกการออกตรวจงานจ้าง พร้อมสำเนาภาพถ่าย ข้อ ๑๗๖ (๓)

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคลหรือคณะกรรมการ สำนักปลัดเทศบาล/กอง ต่างๆ ที่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทน  
จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังรายละเอียดข้างต้น พร้อมบันทึกสรุปรายชื่อและจำนวนเงินค่าตอบแทน  
ส่งให้กองคลังเพื่อจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสมปอง ทุมndon)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ลงวันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑. ในวิธีการซื้อหรือจ้างพัสดุ ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา ไม่เกินคนละ ดังต่อไปนี้

| วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์/ครั้ง | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) |            |         | หมายเหตุ                           |
|----------------------------------|---|------------|---------|------------------------------------|
|                                  | บุคคล                                   | คณะกรรมการ |         |                                    |
|                                  |   | ประธาน     | กรรมการ |                                    |
| ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท               | ๒๐๐                                     | ๒๕๐        | ๒๐๐     | ต้องงานหรือต่อ<br>ครั้งที่มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท     | ๓๐๐                                     | ๓๕๐        | ๓๐๐     |                                    |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท    | ๖๐๐                                     | ๘๐๐        | ๖๐๐     |                                    |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  | ๙๐๐                                     | ๑,๐๐๐      | ๙๐๐     |                                    |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป         | ๑,๒๐๐                                   | ๑,๕๐๐      | ๑,๒๐๐   |                                    |

| วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง        | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ (บาท) |            |         | หมายเหตุ                               |
|---------------------------------|---|------------|---------|--|
|                                 | บุคคล                                   | คณะกรรมการ |         |  |
|                                 |   | ประธานกรรม | กรรมการ |  |
| ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท              | ๒๐๐                                     | ๒๕๐        | ๒๐๐     | ต้องงานหรือต่อ<br>ครั้งที่มา<br>ประชุม |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท    | ๓๐๐                                     | ๓๕๐        | ๓๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท   | ๖๐๐                                     | ๘๐๐        | ๖๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๙๐๐                                     | ๑,๐๐๐      | ๙๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป        | ๑,๒๐๐                                   | ๑,๕๐๐      | ๑,๒๐๐   |  |

/ (๒) คณะกรรมการ...

(๒) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๒. ไม่เกินคนละ ดังต่อไปนี้

| วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง        | อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ<br>(บาท) |            |         | หมายเหตุ                               |
|---------------------------------|--|------------|---------|--|
|                                 | บุคคล                                      | คณะกรรมการ |         |  |
|                                 |  | ประธานกรรม | กรรมการ |  |
| ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท              | ๒๐๐  | ๒๕๐        | ๒๐๐     | ต้องาน หรือ<br>ต่อครั้งที่<br>มาประชุม |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท    | ๓๐๐  | ๓๕๐        | ๓๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท   | ๖๐๐  | ๘๐๐        | ๖๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๙๐๐  | ๑,๐๐๐      | ๙๐๐     |  |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป        | ๑,๒๐๐                                      | ๑,๕๐๐      | ๑,๒๐๐   |  |

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้างตามข้อ ๔. ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังต่อไปนี้

| วงเงินในการจัดจ้าง/ครั้ง        | อัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>และผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง (บาท) |                                     |  | หมายเหตุ                            |
|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------------------|
|                                 | คณะกรรมการ<br>ตรวจรับพัสดุ<br>ในงานจ้าง<br>ก่อสร้าง                            | หัวหน้า<br>ผู้ควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง | ผู้ควบคุมงาน<br>ก่อสร้าง<br>(ปฏิบัติการ) |                                     |
| ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท              | ๓๕๐  | ๑๒๐                                 | ๑๐๐                                      | ต่อคนต่อวัน<br>หรือต่อวัน<br>ต้องาน |
| ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท    | ๓๕๐  | ๑๒๐                                 | ๑๐๐                                      |                                     |
| ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท   | ๓๕๐  | ๑๒๐                                 | ๑๐๐                                      | ไม่เกิน.....<br>วันต่อ<br>สัญญา     |
| ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท | ๓๕๐  | ๑๒๐                                 | ๑๐๐                                      |                                     |
| ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป        | ๓๕๐  | ๑๒๐                                 | ๑๐๐                                      |                                     |

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ให้จ่ายค่าตอบแทนตามที่ออกตรวจงานจ้างจริง ดังนี้.-

- ๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ วัน
- ๒) วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ วัน
- ๓) วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒ วัน
- ๔) วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓ วัน
- ๕) วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔ วัน

ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง/ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ปฏิบัติการ)

- ๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๐ วัน
- ๒) วงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๓) วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๒๐ วัน
- ๔) วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๕) วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป ให้จ่ายได้ไม่เกิน ๔๕ วัน

๑. กรณีในวันต้องควบคุมงานก่อสร้างหลายโครงการ ให้เบิกค่าตอบแทนได้ทุกโครงการ แต่จะต้องไม่อยู่ในช่วงเวลาเดียวกัน และเบิกได้เฉพาะวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

๒. กรณีผู้ควบคุมงานตามคำสั่งมี ๑ คน ให้เบิกค่าตอบแทนในอัตราผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ปฏิบัติการ) เว้นแต่ ผู้ควบคุมงานมีตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้เบิกในอัตราหัวหน้าผู้ควบคุมงาน และผู้ควบคุมงาน

๓. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างผู้ได้ออกตรวจงานจ้าง ให้เบิกได้เฉพาะผู้ที่ได้ออกปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น และภายหลังจากออกตรวจงานจ้างแล้วได้ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันเดียวกันเพื่อสรุปผลการดำเนินการ ให้เบิกค่าตอบแทนในการออกตรวจงานจ้างตามอัตรา และค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการฯ ด้วย

\*\*\*\*\*







สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

โครงการ.....

เทศบาลตำบลปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ   | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง       | อัตราค่าตอบแทน (ต่อครั้งที่ประชุม) | จำนวนครั้งที่ประชุม | รวมเป็นเงิน (บาท) | อัตราค่าตอบแทน (ต่อวันที่ออกตรวจงานจ้าง) | จำนวนวันที่ออกตรวจงานจ้าง | รวมเป็นเงิน (บาท) | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (๑ + ๒) |
|---|-------------|---------------|------------------------------------|---------------------|-------------------|--|---------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| ๑   |             | ประธานกรรมการ |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| ๒   |             | กรรมการ       |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| ๓   |             | กรรมการ       |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| ๔   |             | กรรมการ       |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| ๕   |             | กรรมการ       |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (...ตัวอักษร...)  |             |               |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. การประชุมของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>- ครั้งที่ ๑/.....วันที่.....เรื่อง.....</p> <p>- ครั้งที่ ๒/.....วันที่.....เรื่อง.....</p> <p>- ครั้งที่ ๓/.....วันที่.....เรื่อง.....</p> <p>- ครั้งที่ ๔/.....วันที่.....เรื่อง.....</p> |             |               |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |
| <p>๒. การออกตรวจงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>- ครั้งที่ ๑/.....วันที่.....</p> <p>- ครั้งที่ ๒/.....วันที่.....</p> <p>- ครั้งที่ ๓/.....วันที่.....</p> <p>- ครั้งที่ ๔/.....วันที่.....</p>   |             |               |                                    |                     |                   |  |                           |                   |                                   |

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

สรุปค่าตอบแทนคณะกรรมการ

โครงการ.....

เทศบาลตำบลปลักธงชัย อำเภอปลักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

| ลำดับ                                   | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง       | อัตราค่าตอบแทน<br>(ต่อครั้งที่ประชุม)<br>(บาท) | จำนวนครั้งที่ประชุม | รวมเป็นเงิน<br>(บาท) |
|---|-------------|---------------|--|---------------------|----------------------|
| ๑                                       |             | ประธานกรรมการ |  |                     |                      |
| ๒                                       |             | กรรมการ       |  |                     |                      |
| ๓                                       |             | กรรมการ       |  |                     |                      |
| ๔                                       |             | กรรมการ       |  |                     |                      |
| ๕                                       |             | กรรมการ       |  |                     |                      |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น<br>(...ตัวอักษร...) |             |               |  |                     |                      |

หมายเหตุ :

๑. การประชุมของคณะกรรมการ.....

- ครั้งที่ ๑/..... วันที่..... เรื่อง.....
- ครั้งที่ ๒/..... วันที่..... เรื่อง.....
- ครั้งที่ ๓/..... วันที่..... เรื่อง.....
- ครั้งที่ ๔/..... วันที่..... เรื่อง.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ (ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....  
 ตำแหน่ง