

- ปณ.
- ตมจ.
- ความมั่นคง
- ดำรงธรรม
- ทะเบียน
- ห้องเก็บ
- ระวัง/บช.
- ทั่ว ๆ



ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย
 วันที่ ๒๗/๑๑/๒๕๖๒
 วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒
 วิชา.....ใน.....
 ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา
 ถนนมหาธาตุไทย นม ๓๐๐๐๐

ที่ นม ๐๐๑๘๘.๑/๒๗๓๖๓

๐๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๒๐/ว ๒๘๒๙๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทยว่า จะเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๑) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมชำระเงินประกันการเดินทางล่วงหน้าเป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จริง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ จังหวัดนครราชสีมาจึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ลงทะเบียนแสดงความประสงค์ไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ที่สำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่านผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒. รับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง พร้อมให้ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ทุกคนรายละเอียดลงในหนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์และชำระเงินประกันการเดินทางในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามห้วงระยะเวลาในข้อ ๑
๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ได้ที่เว็บไซต์ <http://hajthailand.dopa.go.th/> หัวข้อ "ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน"

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา วงศ์ศรีแก้ว)
 ปลัดจังหวัดนครราชสีมา ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานปกครอง)
 โทร./โทรสาร. ๐๔๔-๒๔๒๑๐๒

๒๒



ที่ทำการปกครองจังหวัดนครราชสีมา
รับที่ ๗๗๗ เวลา.....
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ที่ มท ๐๓๒๐/ว/๒๗๗๖

กรมการปกครอง
ถนนอภัยวงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การลงทะเบียนผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๓)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. คู่มือการลงทะเบียนแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย จะเปิดให้มีการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฮ.ศ. ๑๔๔๓) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ พร้อมชำระเงินประกันการเดินทางล่วงหน้า เป็นรายบุคคลเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์จริง ในอัตราคนละ ๘๐,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นสิกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๒. ค่าอาหารเมืองมักกะห์ และเมืองมาดีนะห์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๓. ค่าพาหนะขนส่ง จำนวน ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)
- ๔. ค่าบริการสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ของชาอุดีอาระเบีย และค่าบริการเดินที่พื้นราบ จำนวน ๖,๕๐๐ บาท (หกพันสองร้อยสิบบาทถ้วน)
- ๕. ค่าสิ่งอำนวยความสะดวกภายในเต็นท์ช่วงมาซาอีร์ จำนวน ๒,๖๓๐ บาท (สองพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน)
- ๖. ค่าบริการอาหารช่วงมาซาอีร์ จำนวน ๖,๘๘๐ บาท (หกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ๗. ค่าประกันการไชรกยนต์ จำนวน ๖๕๐ บาท (หกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

กรมการปกครองในฐานะสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย จึงขอให้จังหวัดแจ้งอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

- ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ ช่องทางการลงทะเบียนแสดงความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ที่ สำนักงานทะเบียนอำเภอทุกแห่ง หรือลงทะเบียนผ่านผู้ประกอบกิจการฮัจย์ที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

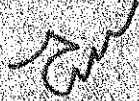
/๒. รับลงทะเบียน...

๒. รับลงทะเบียนแจ้งความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงานทะเบียนอำเภอทุกแห่ง พร้อมให้ผู้ประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ทุกคนระบุรายละเอียดลงในหนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์และชำระเงินประกันการเดินทาง ในอัตราคนละ ๘๐,๔๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ในระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน ได้ที่เว็บไซต์ <https://hajthailand.dopa.go.th/> หัวข้อ "ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กองส่งเสริมองค์กรศาสนาอิสลามและกิจการฮัจญ์

กรมงานอำนวยความสะดวกพิธีฮัจญ์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๑๔๖๑ ต่อ ๑๓๐



ติดรูปถ่าย

หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. (อ.ศ.)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจย์แห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้าชื่อ (ไทย) ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว
(อังกฤษ) Mr. Mrs. Ms.

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สัญชาติ ไทย เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

หมู่โลหิต เกิดที่จังหวัด

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล เลขที่หนังสือเดินทาง

บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว เกี่ยวข้องเป็น

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล

ข้อมูลการไปประกอบพิธีฮัจย์

- ไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์
- เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ครั้งสุดท้ายเมื่อปี พ.ศ. (อ.ศ.)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะ ไปประกอบพิธีฮัจย์ ประจำปี พ.ศ. (อ.ศ.)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ กับ หกท./บริษัท

โดยประสงค์ออกเดินทางจากท่าอากาศยาน สุวรรณภูมิ หาดใหญ่ นราธิวาส กระบี่

ช่วงเวลาการเดินทาง ช่วงต้น ช่วงกลาง ช่วงปลาย ของการเปิดสนับนัมนฮัจย์ โดยมีข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการฮัจย์ของ หกท./บริษัท

เรียบร้อยแล้ว มี ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นผู้นำกลุ่ม (นอหะหฺ) โดยข้าพเจ้าจะต้อง

จ่ายเงินให้กับ หกท./บริษัท จำนวน บาท แบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นเงิน 80,400 บาท ในวันที่ เพื่อลงทะเบียนแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์

งวดที่ 2 เป็นเงิน บาท ในวันที่ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือตามที่บริษัทเรียกเก็บ

ข้อ ๒ ในกรณี หกท./บริษัท ...

ข้อ 2 ในกรณี หัก/บริษัท ไม่ได้จัดบริการให้เป็นไปตามรายการ ให้บริการ ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ที่จะร้องขอความเป็นธรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหรือดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 3 พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้ชำระเงินประกันการเดินทางเป็นเงิน 80,400 บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อลงทะเบียน แสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ข้อ 4 ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตหรือตกเป็นคนที่ความสามารถตามกฎหมาย ทั้งก่อนหรือระหว่างเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ข้าพเจ้าขอมอบให้บุคคล ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ซอบ ก.น.

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ อีเมล

ซึ่งเป็นทายาทตามกฎหมายอิสลามของข้าพเจ้าเป็นผู้รับเงินคืนจากสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย

ข้อ 5 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฮัจญ์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- 5.1 หนังสือแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
- 5.2 รูปถ่ายผู้ลงทะเบียน
- 5.3 หนังสือรับรองการนับถือศาสนาอิสลาม (จากอินทามประจักษ์ตียัต) (อาจส่งได้ในภายหลัง)
- 5.4 หนังสือรับรองความเป็นเครือญาติ (จากอินทามประจักษ์ตียัต) (อาจส่งได้ในภายหลัง)
- 5.5 หนังสือสัญญากับผู้ประกอบกิจการฮัจญ์ที่ประสงค์จะไปด้วย (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) (อาจส่งได้ในภายหลัง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความเบื้องต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ามีความพร้อมในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ และไม่ได้ถูกชักชวนให้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์จากผู้อื่นซึ่งข้าพเจ้าไม่มีความพร้อม

ลงชื่อ ผู้แสดงความประสงค์ฯ
(.....)

ความเห็นของผู้ประกอบกิจการฮัจญ์

1. ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการแสดงความจำนงของ นาย/นาง/นางสาว แล้วเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน จึงรับไว้เป็นผู้ประกอบพิธีฮัจญ์ในสังกัด

2. ได้รับเงินเงินประกันการเดินทางเป็นเงิน 80,400 บาท (แปดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่

3. ยืนยันว่า นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชนเป็นผู้ปกครอง (แม่/พ่อ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ให้บริการประกอบพิธีฮัจญ์กับผู้แสดงความจำนง ซึ่งดำเนินการกับ หัก/บริษัท

4. ยืนยันว่าการแสดงความประสงค์เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ครั้งนี้ ไม่ได้เกิดจากการถูกชักชวนให้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์จากผู้อื่นซึ่งโดยที่ นาย/นาง/นางสาว (ผู้แสดงความประสงค์ฯ) ไม่มีความพร้อม

ลงชื่อ
(.....)

ลงชื่อ
(.....)

ผู้นำกลุ่ม (แม่/พ่อ)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

คู่มือการลงทะเบียนไปประกอบพิธีฮัจย์ที่สำนักเบียน

การลงทะเบียน

1.กรอกเลขประจำตัวประชาชนหรือกดอ่านบัตรเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องว่างที่เหลือให้ครบ

The screenshot shows a registration form titled "ข้อมูลผู้แสวงบุญ" (Pilgrim Information). The form is filled out with the following details:

- เลขบัตรประชาชน: 9-99999-99-99
- ชื่อ - นามสกุล: นาย สมชาย ใจดี
- ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ): Mr. Somchai Jaijai
- วันเกิด: 01/01/1999
- อาชีพ: พนักงาน
- ชื่อผู้ติดต่อ: นาย สมชาย ใจดี
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000
- เลขที่หนังสือหมาย: 0000000000
- ชื่อผู้ติดต่อ: นาย สมชาย ใจดี
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000
- ชื่อ: นาย สมชาย ใจดี
- นามสกุล: ใจดี
- ชื่อภาษาอังกฤษ: Mr. Somchai Jaijai
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000
- ชื่อ: นาย สมชาย ใจดี
- นามสกุล: ใจดี
- ชื่อภาษาอังกฤษ: Mr. Somchai Jaijai
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000

1.1. กรณีที่ยังไม่ลงทะเบียน จะแสดงข้อมูลของบุคคลนั้น

The screenshot shows the same registration form as above, but with several fields left blank, indicating that the user has not yet completed the registration process. The filled fields are:

- เลขบัตรประชาชน: 9-99999-99-99
- ชื่อ - นามสกุล: นาย สมชาย ใจดี
- ชื่อ - นามสกุล (อังกฤษ): Mr. Somchai Jaijai
- วันเกิด: 01/01/1999
- อาชีพ: พนักงาน
- ชื่อผู้ติดต่อ: นาย สมชาย ใจดี
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000
- ชื่อ: นาย สมชาย ใจดี
- นามสกุล: ใจดี
- ชื่อภาษาอังกฤษ: Mr. Somchai Jaijai
- เบอร์โทรศัพท์: 09-0000-0000

The following fields are blank:

- เลขที่หนังสือหมาย
- ชื่อผู้ติดต่อ
- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อ
- นามสกุล
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- เบอร์โทรศัพท์

1.2 ถ้าลงทะเบียนในระบบไปแล้ว จะมีข้อความแจ้งเตือน

ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล: [Redacted]

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ): [Redacted]

นามสกุล: [Redacted]

ชื่อ: [Redacted]

ชื่อจริง: [Redacted]

ชื่อกลาง: [Redacted]

ชื่อท้าย: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

2. กรอกรายละเอียดประชาชนเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องว่างที่เหลือให้ครบ

ข้อมูลบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-นามสกุล: [Redacted]

ชื่อ-สกุล (อังกฤษ): [Redacted]

นามสกุล: [Redacted]

ชื่อ: [Redacted]

ชื่อจริง: [Redacted]

ชื่อกลาง: [Redacted]

ชื่อท้าย: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษ: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อจริงภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อกลางภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

ชื่อท้ายภาษาอังกฤษรวม: [Redacted]

3. หัวข้อนี้เลือก "จะเลือก/ไม่เลือก" ก็ได้ เนื่องจากไปปรับปรุงในภายหลังได้

ข้อมูลผู้ประกอบการ/ผู้ขายสินค้า (นาย/นาง)

ชื่อผู้ขายสินค้า: นาย สมชาย ใจดี

ชื่อ: _____

เลขที่ใบอนุญาต: _____ รหัสประจำตัวประชาชน: _____ โทรศัพท์: _____

และ / หรือ

เลขหมายโทรศัพท์มือถือ: _____ ชื่อ: นาย สมชาย ใจดี (นาย/นาง) โทรศัพท์มือถือ: _____

เลขที่บัญชีเงินฝาก: _____ เลขประจำตัวประชาชน: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

ชื่อ: _____

4. กรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นกรอกรายละเอียดในช่องว่างที่เหลือให้ครบ

ข้อมูลบุคคลที่ให้บริการสินเชื่อ (กรณีผู้แสวงบุญเสียชีวิต)

ชื่อผู้กู้: _____ เลขประจำตัวประชาชน: _____ โทรศัพท์: _____

ชื่อ: _____

เลขหมายโทรศัพท์มือถือ: _____ ชื่อ: นาย สมชาย ใจดี (นาย/นาง) โทรศัพท์มือถือ: _____

ชื่อ: _____ เลขประจำตัวประชาชน: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

ชื่อ: _____

5. เลือกเครื่องแสกนเอกสาร จากนั้นเลือกหัวข้อที่จะแสกน

ข้อมูลเอกสาร

หมายเลข: [เอกสารที่ 1]

1. หน้าแรกของเอกสาร [เอกสารที่ 1]

2. หน้าสุดท้ายของเอกสาร [เอกสารที่ 1]

3. หน้าที่มีรูปถ่าย [เอกสารที่ 1]

4. หน้าที่มีลายเซ็น [เอกสารที่ 1]

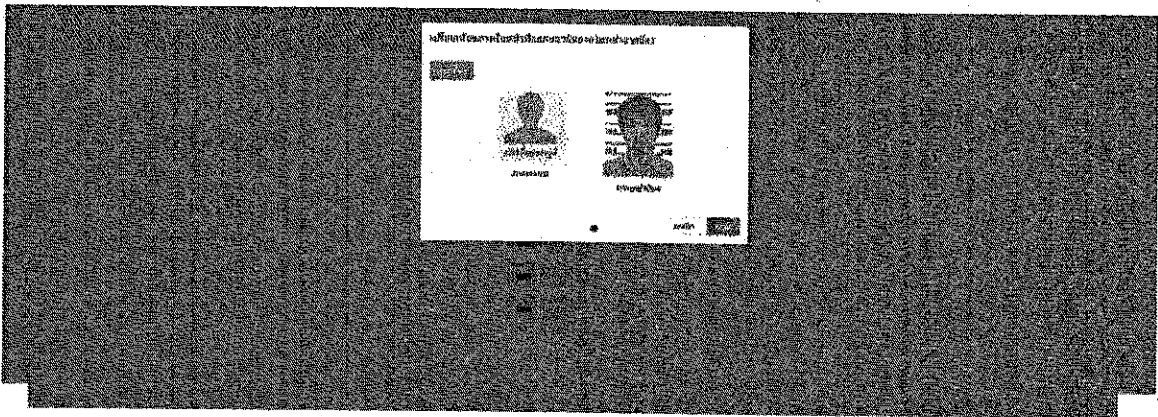
5. หน้าที่มีข้อมูลส่วนตัว [เอกสารที่ 1]

สถานะของเอกสาร: [เอกสารที่ 1]

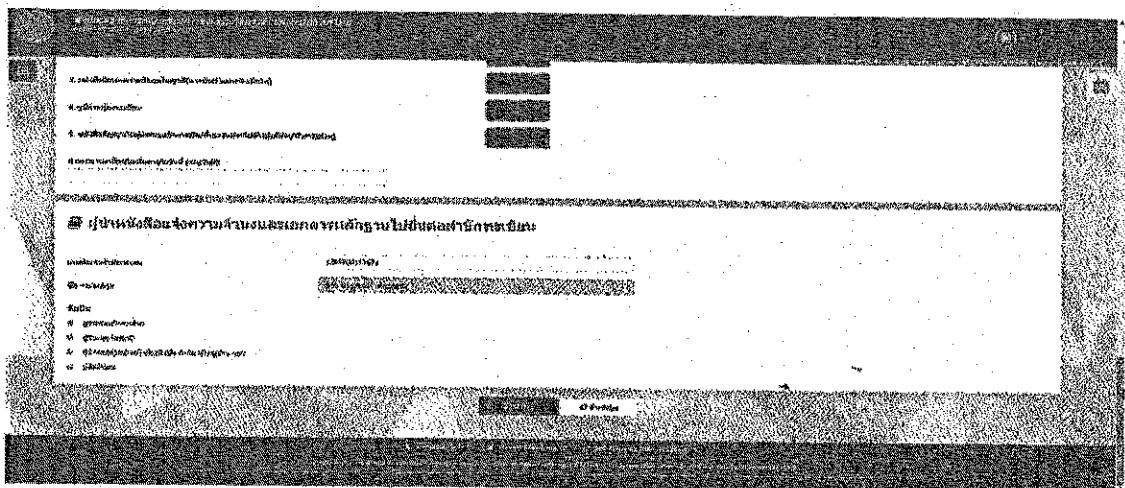
5.1 ทำการสแกนเอกสาร โดยกดปุ่ม “สแกน” จากนั้นกด “ตกลง”

5.2. เงื่อนไข : หากสแกนไม่ครบทุกหัวข้อ จะต้องกรอกรายละเอียดลงในช่อง “นำเอกสารมายื่นเพิ่มเติม”

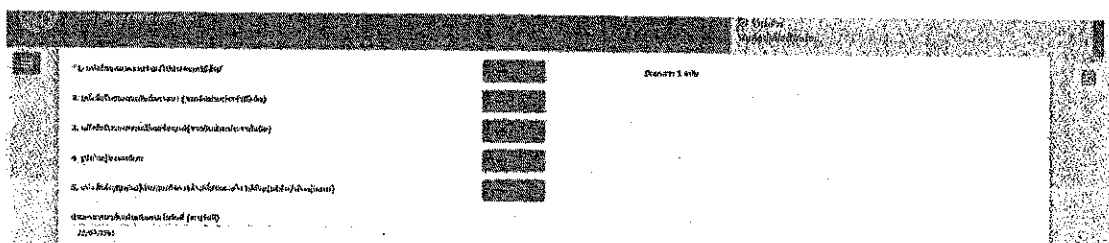
5.3 ในหัวข้อที่ 4 จะมีการเปรียบเทียบรูปภาพที่ได้จากการสแกน กับภาพหน้าบัตรในฐานะข้อมูล จากนั้นกด “ตกลง”



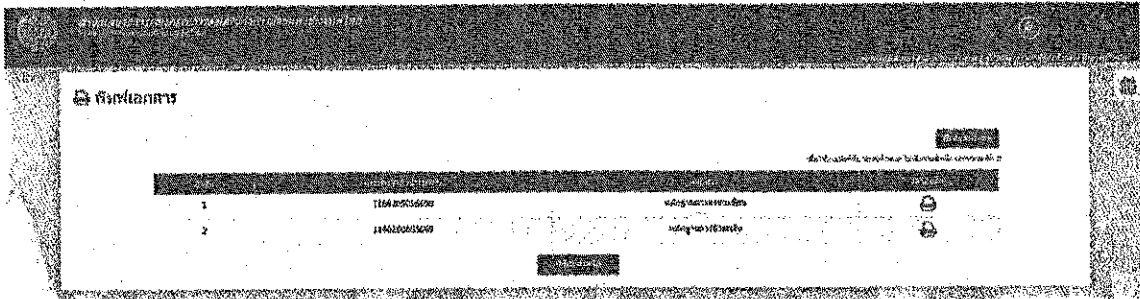
6. กรอกเลขประจำตัวประชาชนเพื่อดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล จากนั้นเลือกตัวเลือกที่ต้องการบันทึก



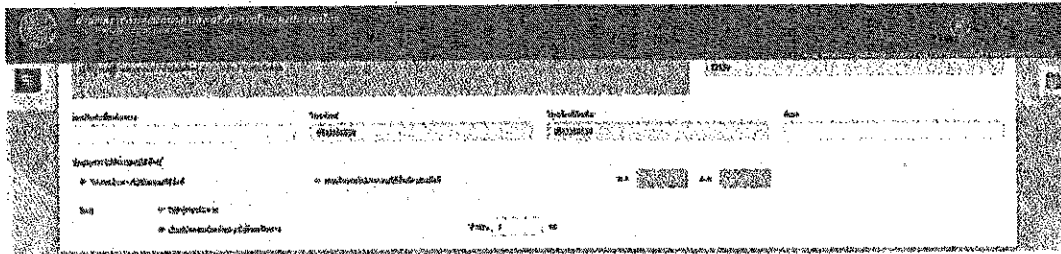
7. จากนั้นทำการ “บันทึกข้อมูล” หรือหากต้องการกรอกรายละเอียดใหม่ ให้เลือก “ล้างข้อมูล”



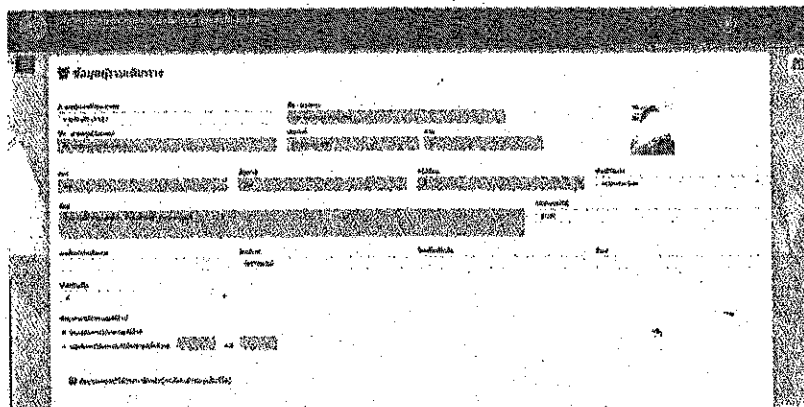
8. เมื่อกด “บันทึก” เรียบร้อยแล้วจะขึ้นหน้าจอ “พิมพ์เอกสาร” เพื่อออกหนังสือรับรองการลงทะเบียน และใบแจ้งชำระเงิน



9. กรณีที่มีผู้ร่วมเดินทาง หรือผู้ปกครอง ให้กรอก “จำนวน” ผู้ร่วมเดินทางและผู้ปกครอง



- 9.1. เงื่อนไข : ผู้ร่วมเดินทาง และผู้ปกครอง กรอกได้ไม่เกิน 5 คน
จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ร่วมเดินทาง” อยู่ด้านล่างสุด
- 9.2. กรอกข้อมูลผู้ร่วมเดินทาง จากนั้นกด “บันทึก” อยู่ด้านล่างสุด



10. จบการทำงาน “การลงทะเบียน”