



ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
สังกัดกองการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลปรางค์ชัย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๒ ปี ถึง ๔ ปี) จ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์ชัย สังกัดกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) และระเบียบการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๘ (๒) โดวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครฯ

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๑. มีเชื้อชาติไทยและสัญชาติไทยโดยกำเนิด
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. จบการศึกษาปริญญาตรี
๔. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๕. มีสุขภาพแข็งแรง

๖. มีสุขภาพดีไม่วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ติดยาเสพติด

๗. มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ ปฏิบัติงาน
ด้านความรัก ความอ่อนโยนต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๘. เป็นผู้มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก)

๑) จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ได้แก่

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปรางค์ชัยอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้เด็กมีความรู้ความคิด
ความประพฤติ ความพร้อมและแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการเด็ก

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบรับสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางค์ชัย ตำบลเมืองปัก
อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันเดียวกันต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

- | | |
|--|----------------------|
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (จากโรงพยาบาลของรัฐ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล ทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้นำให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนเทศบาลตำบลปักษ์ธงชัยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการผ่านการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

๖. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปักษ์ธงชัย

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบช่วยเหลือนักเรียน

๕. อบรมเลี้ยงดูและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรกำหนด

๖. จัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๗. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๘. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

๙. จัดทำ/ผลิตสื่อ นวัตกรรมในห้องเรียน

๑๐. จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผล

๑๑. ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ปกครอง

๑๒. จัดให้มีการประเมินพัฒนาการเด็กนักเรียน

๑๓. จัดระบบธุรการในชั้นเรียน

๑๔. รวบรวมผลงานรายงานการปฏิบัติการตามลำดับ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ตามปีงบประมาณ

๘. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

คณะกรรมการสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลปึกธงชัย จะทำการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่จริง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปึกธงชัย เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย และแรงจูงใจในการทำงาน

๙.๒ ระยะเวลาในการสอบข้อเขียนและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวม ๑ ชั่วโมง

สอบข้อเขียนทั่วไป ๕๐ คะแนน

๑.ความรู้ทั่วไป

๒.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทย

สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

๑. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการสอบคัดเลือกผู้สมัครในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปึกธงชัย ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑. การประกาศหรือผู้สมัครคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลปึกธงชัยจะประกาศผลผู้ได้รับการพิจารณาในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และมารายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลปึกธงชัย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกินปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีเทศบาลตำบลปึกธงชัย สามารถพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปได้ ในกรณีที่มิมีผู้สละสิทธิ์ไม่มารายงานตัว หรือผิดเงื่อนไขในสัญญาจ้างจนเป็นเหตุให้ต้องยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสมปอง ทุมมดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปึกธงชัย