คู่มือสำหรับประชาชน



กองช่าง

เทศบาลตำบลปักธงชัย

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี)ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย จึงได้จัดทำคู่มือเล่มนี้เพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลปักธงชัย ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลตำบลปักธงชัยได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้บริการต่อไป

กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย

สารบัญ

	หน้า
๑. งานการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/บ้านพักอาศัย	๑
๒. งานการขออนุญาตรื้อถอน/บ้านพักอาศัย	๒
๓. งานการขออนุญาตดัดแปลงอาคาร/บ้านพักอาศัย	๓
๔. งานขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๔

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร/บ้านพักอาศัย**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย
โทรศัพท์: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
โทรสาร: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ
วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลปักธงชัย ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลปักธงชัยเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	๑. กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)	๒. กองช่าง
๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๓. กองช่าง
๔. นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๔. กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบแปลนพร้อมผังบริเวณ	จำนวน ๓ ฉบับ
๔.สำเนาโฉนดที่ดิน (ขนาดเท่าตัวจริง)	จำนวน ๓ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. เสียค่าธรรมเนียม	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลปักธงชัย โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
หรือเว็บไซต์ http://www.pakthongchai.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขออนุญาตรื้อถอน/บ้านพักอาศัย**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย
โทรศัพท์: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
โทรสาร: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลปักธงชัยต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลปักธงชัยเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)	๑. กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)	๒. กองช่าง
๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่รื้อถอนอาคาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๓. กองช่าง
๔. นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๔. กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. แบบแปลน	จำนวน ๓ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. เสียค่าธรรมเนียม	ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลปักธงชัย โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
หรือเว็บไซต์ http://www.pakthongchai.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร/บ้านพักอาศัย**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลปักธงชัยต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลปักธงชัยเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลฯ มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	๑. กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	๒. กองช่าง
๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ดัดแปลงอาคาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๓. กองช่าง
๔. นายก ทต. หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๔. กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๒	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๒	ฉบับ
๓. แบบแปลน	จำนวน	๓	ฉบับ
๔.สำเนาโฉนดที่ดิน	จำนวน	๓	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. เสียค่าธรรมเนียม	ตารางเมตรละ	๐.๕๐	บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลปักธงชัย โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
หรือเว็บไซต์ http://www.pakthongchai.go.th

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ **การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ **กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย**

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
กองช่าง เทศบาลตำบลปักธงชัย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร: ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างจากเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง มีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ไร่-๑งาน-๐ตารางวา) ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร (๑ไร่-๑งาน-๐ตารางวา) นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำแล้ว ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (กองช่างเทศบาลฯ) ซึ่งเจ้าพนักงานจะออกใบรับแจ้งเพื่อเป็นหลักฐานในการรับแจ้งให้ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง และให้ผู้รับแจ้งเริ่มทำการถมดินตามที่แจ้งได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. ประชาชนยื่นเอกสารต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)	๑. กองช่าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)	๒. กองช่าง
๓. นายช่างโยธาออกตรวจสอบสถานที่ขุดดิน ถมดิน (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๓. กองช่าง
๔. นายกเทศมนตรี หรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	๔. กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดินของพื้นที่ที่จะทำการขุดดิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาโฉนดที่ดินของพื้นที่ที่จะทำการถมดิน	จำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าใบอนุญาต	ฉบับละ ๕๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
เทศบาลตำบลปักธงชัย โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒
หรือเว็บไซต์ http://www.pakthongchai.go.th

คู่มือประชาชน
เทศบาลตำบลปักธงชัย