คู่มือสำหรับประชาชน



กองการศึกษา

เทศบาลตำบลปักธงชัย

อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับสมัครนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลปักธงชัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา เทศบาลตำบลปักธงชัย

1.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่งในสังกัด เทศบาลตำบลปักธงชัย	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

2. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.2548

การรับนักเรียนก่อนประถมศึกษา

1. เทศบาลตำบลปักธงชัย ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครเด็ก โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลปักธงชัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ทุกแห่ง และแจ้งกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านประชาสัมพันธ์

2. ครูผู้ดูแลเด็กแต่ละแห่งรับสมัครเด็กเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เสมอภาค

3. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

3.1 เทศบาลตำบลปักธงชัย ประกาศรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลปักธงชัย

3.2 เทศบาลตำบลปักธงชัย ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองทราบ แนวทางการรับนักเรียนและวิธีการรับนักเรียน

3.3 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 แห่ง ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัคร

3.4 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 1 แห่ง รายงานผลการรับสมัครและประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้เข้ารับการเรียนรู้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. รายการเอกสารหลักฐานประกอบหลักฐาน ประกอบด้วย

4.1 ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง)พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา 1 ชุด

4.4 สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

4.5 ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

4.6 ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

4.7 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 ใบ

(สำเนาทุกฉบับให้ บิดา มารดาหรือผู้ปกครองขงนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

ในกรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศเป็นอำนาจของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5. สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปักธงชัย ในสังกัดเทศบาลตำบลปักธงชัย

6. การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการบริการไม่เป็นไปตามประกาศได้ที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลปักธงชัย โทรศัพท์ 044-001812