



คำสั่งเทศบาลตำบลปึกธงชัย

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลปึกธงชัย

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลปึกธงชัย ได้มีคำสั่งที่ ๔๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยมีมอบหมายให้พนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลปึกธงชัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลปึกธงชัยนั้น

เนื่องจากเนื้อหาที่ระบุในคำสั่งเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ยังมีความไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมเท่าที่ควรจะเป็น ประกอบกับได้มีพนักงานเทศบาล (บางราย) โอน (ย้าย) มาประจำยังสำนักงานเทศบาลตำบลปึกธงชัย ซึ่งโดยตำแหน่งเป็นผู้มีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเพื่อเป็นการปรับปรุงภารกิจกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลปึกธงชัยที่ ๔๔๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่และอำนาจหน้าที่ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน ดังนี้

- |                               |                            |                 |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑. จำเริญวิรัชพร พรประดับพงษ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวสายชล ไธสวนศรี       | ตำแหน่ง นิติกร             | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๓. นายจตุภูมิ เสยกะระโท       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ  | เป็นเจ้าหน้าที่ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แยกเรื่องและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไปยังผู้บังคับบัญชาหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ดุลยพินิจในการรับและพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางไปรษณีย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่อ่านหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์และตรวจสอบข้อมูล รวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด

(๒) สรุปประเด็นการร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยย่อ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีประเด็นที่เกี่ยวกับกฎหมาย ให้ระบุตัวบทกฎหมายเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๓) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์กล่าวโทษ ควรแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑ และประทับตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้ว ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ร้องจะได้รับความเดือดร้อนหรือไม่ เช่น เรื่องที่มีการกล่าวหาข้าราชการ แจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล หากไม่ปกปิดชื่อและที่อยู่ก็ต้องแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความคุ้มครอง

(๒) กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากข้อเท็จจริงยังไม่ปรากฏ ซึ่งอาจมีการกลั่นแกล้งกันได้

(๓) กรณีผู้ร้องระบุในคำร้องให้ปกปิดชื่อหรือไม่ประสงค์ให้นำลายมือชื่อของผู้ร้องไปเปิดเผย จะต้องคุ้มครองผู้ร้อง เพราะส่วนราชการหรือหน่วยงานของผู้ถูกร้องอาจทราบได้และอาจทำให้ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน

(๔) หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงหรือกระทบสิทธิโดยตรง ซึ่งผู้ร้องไม่ประสงค์ให้เปิดเผยเรื่อง แต่การดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จำเป็นจะต้องเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถูกร้องหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ขออนุญาตจากผู้ร้องก่อนและแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความคุ้มครอง

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสมปอง หนูนดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย