



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตำบลปึกธงชัย โทร. ๐-๔๔๐๐-๑๘๑๒

ที่ นม ๕๕๕๐๑/๕๖๕

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตัวชี้วัด ITA ข้อ O๒๖)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ข้อ O๒๖ กำหนดให้ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยระบุรายละเอียดผลการนำมาตรการไปปฏิบัติ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ผลผลิต (Output) รวมถึงผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจริง (Outcome/Result) เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงความโปร่งใสในตัวชี้วัดย่อย OIT ข้อ O๒๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

๓. ขอกฎหมาย

ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เห็นควรนำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ เพื่อให้สามารถสืบค้นและตรวจสอบได้ตามกรอบเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสายชล ไธสวนศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

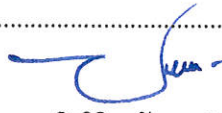


(นางสุภาวดี ชื่นสำโรง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

.....
.....



ว่าที่ร้อยตรี

(เชษฐชาติ ศิริธรปัญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

คำสั่ง/ความเห็นของนายกเทศบาลมนตรีตำบลปรางค์ชัย

(/) อนุมัติและให้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ

() อื่นๆ.....



(นางสมปอง หมุนดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย

(๐๒๖) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลปรางค์ชัย อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. มาตรการยกระดับคู่มือปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (สะท้อนข้อเสนอแนะประเด็น ๑)	๑. ทบทวนเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน ๒. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) สรุปขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ หลักของเทศบาลฯ	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	- มีคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุงใหม่ครบทุกกองงาน/สำนัก - จัดทำสื่อ Infographic ขึ้นตอน บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และออนไลน์	- บุคลากรมีคู่มือแนวทางที่ชัดเจน ส่งผลให้คะแนนตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น - ลดข้อครหาเกี่ยวกับกระบวนการ ที่ล่าช้า ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ง่ายขึ้น

(๐๒๖) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลปึกธงชัย อำเภอปึกธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. มาตรการการยกระดับคู่มือปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (สะท้อนข้อเสนอแนะประเด็น ๑๑)	๑. ทบทวนเนื้อหาคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ ประชาชน ๒. จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) สรุปขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์หลักของเทศบาลฯ	ทุกกอง/สำนัก	ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘	- มีคู่มือการให้บริการฉบับปรับปรุง ใหม่ครบทุกกอง/สำนัก - จัดทำสื่อ Infographic ขึ้นตอน บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และออนไลน์	- บุคลากรมีคู่มือแนวทางที่ชัดเจน ส่งผลให้คณะอนุตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่เพิ่มขึ้น - ลดข้อครหาเกี่ยวกับกระบวนการ ที่ล่าช้า ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ง่ายขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (Outcome/Result)
๒. มาตรการปรับปรุงใส่ ใส่ผลประโยชน์ ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง (สะท้อนข้อเสนอแนะประเด็น ๖)	๑.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และอัปเดตขึ้น เว็บไซต์ ๒. เผยแพร่สรุปผลการจัดหา พัสดุรายเดือน (สจร.๑) ทุกสิ้นเดือน ๓. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ผอ. กองคลัง - นักวิชาการ พัสดุ - ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่พัสดุ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ม.ค. ๒๕๖๘	- มีการเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ระบบ OIT (ข้อ ๐๑๖, ๐๑๗) ครบถ้วน ๑๐๐%	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน - ช่วยควบคุมคะแนนตัวชี้วัดการ ใช้งบประมาณให้อยู่ในระดับ ผ่านเกณฑ์

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๓. มาตรการควบคุม กำกับดูแล และ ประเมินความเสี่ยงการใช้ทรัพย์สิน (สะท้อนข้อเสนอแนะประเด็น i๑๐)	๑. ประเมินความเสี่ยงทุจริต ประเด็นการลักทรัพย์สิน ราชการ ๒. จัดทำคู่มือและระบบ ลงทะเบียนแบบฟอร์มยื่น-คืน พัสดุส่วนกลาง ๓. ประชาสัมพันธ์เกณฑ์และ ห้ามนำทรัพย์สินราชการ ไปใช้ส่วนตัว	-หัวหน้าสำนัก ปลัด -นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน -เจ้าหน้าที่ดูแล ยานพาหนะ	พ.ย.๒๕๖๗ - ก.พ.๒๕๖๘	-มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยง ทุจริตด้านทรัพย์สิน - มีคู่มือการยื่น-คืนพัสดุส่วนกลาง เผยแพร่ให้ทุกกอง/สำนัก - มีทะเบียนคุมการยื่นชัดเจน	- องค์กรมีกลไกป้องกันการทุจริต และการลักทรัพย์สินราชการที่ เป็นระบบ - บุคลากรรับรู้แนวปฏิบัติและ เกณฑ์การยื่นของ งดช่องว่าง ความเสี่ยงในจุดอ่อนเดิม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๔. มาตรการรกรักษามาตรฐานคุณภาพการดำเนินงานและการบริการประชาชน (สะท้อนข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ ๖)	๑. ถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินงานบริการที่เป็นจุดเด่นเพื่อรักษาระดับ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ โปร่งใส และรวดเร็ว	- หัวหน้าส่วนราชการทุกกอง/สำนัก - เจ้าหน้าที่ที่ผู้ให้บริการประสานงาน ประสานงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ (ตลอดปีงบประมาณ)	- ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจ	- ประชาชนผู้รับบริการภายนอกสะท้อนความเชื่อมั่น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๕. มาตรการการยกระดับช่องทางสื่อสารและแจ้งเบาะแสร้องเรียนออนไลน์ (สะท้อนข้อเสนอแนะประเด็น ๔๔, ๔๕)	๑. ปรับปรุงเมนูช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ให้เด่นชัด ๒. พัฒนาระบบร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ที่ปลอดภัย	- นักประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ธุรการ	ม.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๘	- ระบบแจ้งเบาะแสร้องเรียนการทุจริตใช้งานได้สมบูรณ์	ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางสื่อสารและผลการร้องเรียนการทุจริตได้สะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินงาน (Outcome/Result)
๖. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม (สะท้อนข้อเสนอแนะ EIT คนนอก)	๑. จัดกิจกรรมรับฟังความ คิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ชุมชน ๒. นำผลความคิดเห็นมา ปรับปรุงงานบริการและ ระบบ E-Service ๓. สรุปรายงานการมีส่วนร่วม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	-นักพัฒนา ชุมชน -นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน -นักจัดการ งานทั่วไป	ม.ค. ๒๕๖๘ - ส.ค. ๒๕๖๘	-จัดประชุมประชาคม/รับฟังความ คิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เผยแพร่รายงานการมีส่วนร่วม บนเว็บไซต์เทศบาลฯ	- ประชาชนและคนภายนอกเข้า มา συμβατηในการพัฒนา เทศบาลฯ ร่วมกัน - คณะกรรมการปรับปรุงการทำงาน (EIT ๘) พัฒนาดีขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือ ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (Outcome/Result)
๗. มาตรการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล ข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (OIT) (สะท้อนประเด็นคะแนน OIT)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ดูแลข้อมูล OIT ทุกหัวข้อ	-นักประชาสัมพันธ์ -นักจัดการงานทั่วไป	ต.ค. ๒๕๖๗ – มิ.ย. ๒๕๖๘	-ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักระบบ OIT ได้รับการอัปเดตครบทุกหัวข้อ	-ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลฯ มีความเป็นปัจจุบัน โปร่งใส ประชาชนสามารถเข้ามาสืบค้น และตรวจสอบข้อมูลได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว
	๒. ตรวจสอบแก้ไขลิงก์เสีย บนเว็บไซต์เทศบาลฯ	-เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบข้อมูล รายหัวข้อ OIT		-มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรายข้อย่อย	
	๓. อัปเดตข้อมูลแผนงาน นโยบาย คำนียม ให้เป็น ปัจจุบัน				

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๘. กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (รักษาระดับคะแนนเต็ม ๑๐๐)	๑. นายกเทศมนตรีตำบล ปักธงชัยประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเป็นทางการ ๒. จัดกิจกรรมการประกาศนโยบาย No Gift Policy อบรมการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และช่วงเทศกาล	- นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล	ธ.ค. ๒๕๖๗ - มี.ย. ๒๕๖๘	- มีประกาศนโยบาย No Gift Policy (๐๒๘) เผยแพร่สู่สาธารณะ	- บุคลากรของเทศบาลฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ๑๐๐% - รักษาระดับมาตรฐานจุดแข็งสูงสุด ทำให้ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ และการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม